

**CRENCIAMENTO Nº 05/2025**

**INEXIGIBILIDADE Nº 23/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 045/2025**

Torna-se público que o Município de Itamonte-MG, por meio do Setor de Licitações, sediado na Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, nº206, Centro, na cidade de Itamonte-MG, CEP 37.466-000, realizará **CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS PARA EXECUÇÃO DAS OFICINAS CULTURAIS E SOCIAIS NO MUNICÍPIO DE ITAMONTE/MG**, nos termos dos artigos [74, inciso IV](#) e [79, inciso I](#), da Lei Federal nº 14.133/2021, [Decreto Municipal 2695/2025](#) e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**Data de Abertura:** 21/03/2025.

**Prazo para Análise da Documentação:** 5 (CINCO) dias

**Data Limite para Recebimento dos Documentos:**

20/03/2026

**Local:** LICITAR DIGITAL – [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)

A cópia deste instrumento convocatório encontra-se disponível no site oficial da Prefeitura Municipal de Itamonte-MG, no endereço <https://www.itamonte.mg.gov.br/> e junto ao Setor de Licitações do Município no endereço indicado no preâmbulo.

Os trabalhos serão conduzidos pela Agente de Contratação do Município, Sr.ª Giovana Lopes Costa e Souza, nomeado pela Portaria nº 043/2025.

## **1. DO OBJETO**

- 1.1. Constitui objeto do presente instrumento o **CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS PARA EXECUÇÃO DAS OFICINAS CULTURAIS E SOCIAIS NO MUNICÍPIO DE ITAMONTE/MG**, conforme especificações estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. O Credenciamento será dividido em **ITENS**, conforme tabela constante no Termo de Referência, **ANEXO II** deste Edital.
- 1.3. Os profissionais credenciados serão remunerados de acordo com os valores previamente estabelecidos e definidos no Termo de Referência, **ANEXO II** deste Edital.

## **2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- 2.1. Poderão habilitar-se, para credenciamento as pessoas físicas e jurídicas que atendam as condições deste Edital e seus anexos, obedecida a legislação em vigor, e observadas os critérios de contratação dispostos no item 6 do Termo de Referência, Anexo II deste edital;
- 2.2. As condições estabelecidas por este edital servirão para definir normas para eventuais contratações, com a ressalva de que, em hipótese alguma, haverá a obrigatoriedade de contratação por parte do Município junto as empresas credenciadas;
- 2.3. A participação no credenciamento implica automaticamente na aceitação integral e irrevogável dos termos e conteúdos deste Edital, seus anexos, regulamentos e instruções.

**Visite, traga seu grupo ou faça seu evento em Itamonte**

Serviço gratuito de informação e aconselhamento para facilitar a organização do seu evento ou a vinda do seu grupo.

**Acesse o portal  
turístico oficial  
de Itamonte**



2.4. É vedada a qualquer pessoa física ou jurídica a apresentação, no presente credenciamento, valores divergentes da tabela de remuneração disposta no Termo de Referência, **ANEXO II** deste Edital.

**2.5. Não poderão participar deste Credenciamento:**

2.5.1. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, conforme [art. 14, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/2021](#);

2.5.2. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme o [art. 14, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021](#);

2.5.3. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista, conforme o [art. 14, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/2021](#);

2.5.4. Profissionais pertencentes ao quadro de funcionários da Prefeitura Municipal de Itamonte-MG, nos termos do [art. 9º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021](#);

2.5.5. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

2.5.6. Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Credenciamento;

2.5.7. Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.5.8. Empresa em situação de falência, recuperação judicial, concordata ou insolvência judicialmente decretadas, ou em processo de recuperação extrajudicial.

2.5.8.1. Em caso de empresas em recuperação judicial, admite-se a participação, desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

2.6. Os impedimentos, acaso existentes, deverão ser declarados pelo proponente, sob pena de responsabilidades administrativas e penais cabíveis, conforme legislação vigente.

### **3. DA EXCLUSIVIDADE LOCAL E REGIONAL**

3.1. Não haverá exclusividade.

### **4. DO PROCEDIMENTO**

4.1. O procedimento obedecerá, integralmente, as disposições da [Lei Federal nº 14.133/2021](#).

**Visite, traga seu grupo ou faça seu evento em Itamonte**

Serviço gratuito de informação e aconselhamento para facilitar a organização do seu evento ou a vinda do seu grupo.

Acesse o portal  
turístico oficial  
de Itamonte



- 4.2. Os interessados deverão estar previamente cadastrados na plataforma **LICITAR DIGITAL**, e apresentar Requerimento de Participação com a indicação de sua intenção de se credenciar para a prestação de serviços.
- 4.3. É assegurado acesso permanente a qualquer interessado, pessoa física ou pessoa jurídica, que preencha as exigências estabelecidas para o Credenciamento, podendo realizar inscrição ordinária no período de 21/03/2025 à 20/03/2026, através da plataforma **LICITAR DIGITAL**, no endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), podendo ser prorrogado a critério da Administração Municipal, durante a vigência do Chamamento Público para fins de Credenciamento.
- 4.4. O prazo de vigência do Credenciamento é até 20/03/2025, durante o qual os interessados poderão se inscrever, através da plataforma **LICITAR DIGITAL**, no endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), para compor o rol de interessados aptos a atender as demandas da municipalidade, desde que atendam às condições de habilitação, observadas as condições fixadas neste Edital e as normas pertinentes.
- 4.5. A contratação será firmada por ato formal da autoridade administrativa competente, após o reconhecimento do cumprimento de todas as exigências estabelecidas, o que ensejará a subscrição do Termo de Contrato ao Credenciamento, o qual terá vigência consignada no Termo de Contrato, prorrogável, na forma dos artigos [106](#) e [107](#) da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 4.6. As informações prestadas, assim como a documentação entregue, são de inteira responsabilidade do interessado, cabendo-lhe certificar-se, antes da sua inscrição, de que atende a todos os requisitos para participar do Credenciamento.
- 4.7. A apresentação da documentação implica manifestação do interessado em participar do processo de Credenciamento com o Município de Itamonte-MG, aceitação e submissão, independentemente de declaração expressa, a todas as normas e condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

## 5. DA HABILITAÇÃO DO CREDENCIAMENTO

- 5.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Credenciamento deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas junto à **LICITAR DIGITAL**, no endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), devendo informar-se junto ao sistema a respeito de seu funcionamento e regulamento.
  - 5.1.1. O licitante deverá se informar junto à LICITAR DIGITAL sobre os procedimentos e documentos necessários para o seu credenciamento e obtenção de chave de acesso.
- 5.2. O uso da senha de acesso pelo interessado é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou Prefeitura Municipal de Itamonte-MG, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 5.3. A inscrição de interessados no Credenciamento implica a aceitação integral e irrestrita de todas as condições estabelecidas no Edital de Credenciamento.
- 5.4. O interessado que atender aos requisitos de habilitação previstos no Edital será credenciado pelo órgão, com a possibilidade de, no interesse da Administração, ser convocado para executar o objeto. Quando convocado para execução do objeto, o Credenciado deverá comprovar que mantém todos os

**Visite, traga seu grupo ou faça seu evento em Itamonte**

Serviço gratuito de informação e aconselhamento para facilitar a organização do seu evento ou a vinda do seu grupo.

**Acesse o portal  
turístico oficial  
de Itamonte**



requisitos de habilitação exigidos no Edital de Credenciamento para fins de assinatura de contrato ou outro instrumento hábil.

- 5.5. Serão exigidos para fins de habilitação, os documentos previstos no Termo de Referência, ANEXO II deste Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto.
- 5.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por outro meio expressamente admitido por esta Administração.
- 5.7. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na [Lei Federal nº 14.133/2021](#).
- 5.8. A Ficha de Inscrição deverá ser apresentada sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ambiguidade, devendo ser seguido o modelo constante no **ANEXO III** deste Edital, acompanhada da documentação descrito no Termo de Referência, **ANEXO II** deste Edital.
- 5.9. Previamente à celebração do Termo de Credenciamento, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais.
- 5.10. A ausência de qualquer dos documentos exigidos neste Edital e seus anexos, bem como a presença de documentos incompletos, incorretos, em desacordo com este Edital, com rasuras, entrelinhas ou com a validade expirada, poderá acarretar o indeferimento da habilitação, podendo o interessado apresentar novo requerimento livre das causas que ensejaram sua inépcia.
- 5.11. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado e, se for o caso, registrados no Cartório de Títulos e Documentos.
- 5.12. A proposta de credenciamento vincula o proponente, sujeitando-o, integralmente, às condições deste Credenciamento.
- 5.13. **Procedimentos de verificação:**
  - 5.13.1. O prazo para análise da documentação para habilitação de forma integral deverá ser de no máximo 5 (cinco) dias úteis, contados da juntada aos autos físicos e/ou eletrônicos do procedimento, prorrogável uma vez por igual período, admitida a hipótese de solicitação de esclarecimentos, retificações e complementações da documentação do interessado.
  - 5.13.2. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterarem sua substância ou validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação, observado o disposto no [art. 55 da Lei Federal nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999](#).
  - 5.13.3. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte observará o disposto no [art. 42 da Lei Complementar nº 123, de 14 de agosto de 2006](#).
  - 5.13.4. As demandas cuja sessão tenha sido cancelada poderão ser submetidas a nova convocação de todos os credenciados, em data a ser estabelecida e comunicada a todos os credenciados por meio eletrônico.



5.14. Considerar-se-ão habilitado(s) o(s) interessado(s) cujos documentos tenham atendido às exigências constantes neste Edital e seus anexos.

## **6. DO DESCREDENCIAMENTO**

6.1. Os credenciamentos regidos por este Edital têm caráter precário, podendo, a qualquer momento, a CREDENCIADA ou a Administração denunciá-lo, caso seja constatada qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas neste Edital e na legislação pertinentes, sem prejuízo do exercício do contraditório e da ampla defesa.

6.2. O Município poderá realizar o descredenciamento, sem prévio aviso, quando:

6.2.1. O(A) Credenciado(a) deixar de cumprir qualquer das cláusulas e condições do contrato;

6.2.2. O(A) Credenciado(a) descumprir qualquer das obrigações estabelecidas neste Edital, segundo o caso;

6.2.3. O(A) Credenciado(a) praticar atos fraudulentos no intuito de auferir para si ou para outrem vantagem ilícita;

6.2.4. Ficar evidenciada a incapacidade do Credenciado de cumprir as obrigações assumidas devidamente caracterizadas em relatório circunstanciado de inspeção;

6.2.5. Por razões de interesse público de alta relevância, mediante despacho motivado e justificado do Município;

6.2.6. Em razão de caso fortuito ou força maior;

6.2.7. No caso da decretação de falência ou concordata da empresa credenciada, sua dissolução ou falecimento de todos os seus sócios;

6.2.8. Nas outras hipóteses elencadas nos arts. [137](#), [138](#) e [139](#) da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.3. A CREDENCIADA poderá, a qualquer tempo, solicitar seu descredenciamento mediante o envio de solicitação escrita ao Município, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

6.4. O pedido de descredenciamento não desincumbe o Credenciado do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das responsabilidades a eles inerentes, cabendo em casos de irregularidade na execução do serviço a aplicação das sanções aplicáveis à inexecução parcial e/ou total dos contratos definidas na Lei Federal nº 14.133/2021.

6.5. No caso de convocação geral de todos os credenciados para a realização do serviço ou fornecimento do bem, a CREDENCIADA que se declarar impedida de atender às demandas deverá solicitar seu descredenciamento em até 02 (dois) dias úteis da convocação.

6.6. O descredenciamento não proíbe que a CREDENCIADA requeira novo credenciamento para ele ou outro objeto a ser contratado.

6.7. O CREDENCIANTE poderá, a qualquer tempo, avaliar a continuidade do Credenciamento, observados,

**Visite, traga seu grupo ou faça seu evento em Itamonte**

Serviço gratuito de informação e aconselhamento para facilitar a organização do seu evento ou a vinda do seu grupo.

**Acesse o portal  
turístico oficial  
de Itamonte**



em especial, aos requisitos dispostos no Termo de Credenciamento.

- 6.8. Os profissionais credenciados que, após 3 (três) meses consecutivos, não cumprirem suas atividades, por sua exclusiva culpa, serão descredenciados automaticamente.

## 7. DA FORMA E REGIME DE EXECUÇÃO

- 7.1. Na hipótese de contratações paralelas não excludentes, a convocação dos credenciados para a contratação será realizada de acordo com as regras do edital, respeitando o critério objetivo estabelecido para distribuição da demanda, o qual deverá garantir a igualdade de oportunidade entre os interessados (Art. 9º Decreto Federal nº 11.878/24).
- 7.2. **O credenciamento não garante a contratação do interessado pelo Município, podendo ser contratado de acordo com a necessidade da Administração Pública durante período em que estiver vigente o credenciamento.**

## 8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

- 8.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas na Minuta do Termo de Credenciamento, Anexo deste Edital.

## 9. DA REMUNERAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS

- 9.1. Os preços, bem como os procedimentos e orientações técnicas relativas ao faturamento e pagamento das despesas, são os constantes da tabela de preços estabelecida no Termo de Referência, **ANEXO II** deste Edital.

## 10. DOS RECURSOS

- 10.1. A interposição de recurso referente à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação do Credenciamento, observará o disposto no [art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021](#).
- 10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura do Termo de Credenciamento ou instrumento equivalente.
- 10.3. Dos atos praticados referentes ao indeferimento dos pedidos de credenciamento e demais procedimentos previstos neste Edital, caberão recursos administrativos, devendo o interessado apresentar recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da resposta negativa.
- 10.4. Os demais interessados serão notificados da apresentação do recurso, para, querendo, apresentar contrarrazões, em outros 3 (três) dias úteis, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis a defesa de seus interesses.
- 10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 10.6. Os recursos deverão ser encaminhados SOMENTE em campo próprio do sistema.



- 10.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 10.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.
- 10.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 10.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 11. DA HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO

- 11.1. Todos aqueles que preencherem os requisitos exigidos neste Edital, terão seus requerimentos de Credenciamento homologados pela autoridade competente.
- 11.2. Cumpridas as exigências de habilitação, o Credenciamento será homologado, sendo formalizado mediante assinatura de Termo de Credenciamento ou Termo de Contrato.
- 11.3. Os credenciados atenderão o Município, mediante prévia solicitação da Secretaria Municipais de Itamonte-MG, conforme critério estabelecido no Termo de Referência, **ANEXO II** deste Edital.

## 12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 12.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

## 13. DA RESCISÃO

- 13.1. O Termo de Credenciamento poderá ser rescindido na forma do disposto nos [artigos 137 a 139, da Lei Federal nº 14.133/2021](#), sem prejuízo às sanções aplicáveis, na forma desta legislação.

## 14. DO TERMO DE CREDENCIAMENTO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

- 14.1. Após a homologação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Credenciamento ou emitido instrumento equivalente.
- 14.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Credenciamento ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
  - 14.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Credenciamento ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceite no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.
  - 14.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 14.3. O aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica



no recolhimento de que:

- 14.3.1. Referida Nota está substituindo o Termo de Credenciamento, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 14.3.2. A Contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital e seus Anexos.
- 14.3.3. A Contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no [art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021](#) e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos [138](#) e [139](#) da mesma Lei.
- 14.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência, anexo deste Edital.
- 14.5. Previamente à contratação, a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29 da Instrução Normativa nº 03/2018, e nos termos do art. 6º, inciso III, da Lei Federal nº 10.522/2002, consulta prévia ao CADIN.
- 14.6. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.
- 14.6.1. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no Edital e seus anexos.
- 14.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no Edital ou se recusar a assinar o Contrato ou a Ata de Registro de Preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## 15. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

- 15.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas na Minuta do Termo de Credenciamento, anexo deste Edital.

## 16. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

- 16.1. Os licitantes e a Contratada devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.
- 16.1.1. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
- a) **PRÁTICA CORRUPTA:** oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato.



- b) **PRÁTICA FRAUDULENTA:** a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato.
- c) **PRÁTICA CONCERTADA:** esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos.
- d) **PRÁTICA COERCITIVA:** causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) **PRÁTICA OBSTRUTIVA:** destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

## 17. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 17.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133/2021 e/ou apresentar pedido de esclarecimento, a qualquer momento, a partir de sua publicação.
- 17.2. A **IMPUGNAÇÃO e/ou PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DEVERÃO ser feitos EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).**
- 17.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada na **LICITAR DIGITAL** no prazo de até **3 (três) dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido.
- 17.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 17.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao [art. 55, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021](#).
- 17.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.
- 17.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.
- 17.7. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.
- 17.8. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

**Visite, traga seu grupo ou faça seu evento em Itamonte**

Serviço gratuito de informação e aconselhamento para facilitar a organização do seu evento ou a vinda do seu grupo.

**Acesse o portal  
turístico oficial  
de Itamonte**



- 17.9. Em caso de pessoa física, a petição de impugnação deverá ser apresentada pelo próprio requerente ou procurador, acompanhada de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

## **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 18.1. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.
- 18.2. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 18.3. A Prefeitura Municipal de Itamonte-MG poderá revogar este procedimento por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.
- 18.4. Nenhuma indenização será devida aos proponentes pela apresentação de documentos relativos a este instrumento de credenciamento.
- 18.5. Os proponentes obrigam-se a observar e guardar sigilo de todos os dados pessoais e profissionais obtidos em decorrência do presente instrumento de Credenciamento, e a não utilizar ou divulgar as informações obtidas para qualquer fim, sob as penas da lei civil, penal e correlatas.
- 18.6. Aplicam-se ao presente Credenciamento, naquilo que compatível, a Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas legais pertinentes.
- 18.7. As informações relativas à classificação/habilitação do(a) CREDENCIADO(A), bem como os avisos relativos a este Credenciamento, estarão disponíveis na plataforma da LICITAR DIGITAL, disponível em [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) e complementarmente, no site da Prefeitura Municipal de Itamonte-MG.
- 18.8. Os casos omissos serão resolvidos com base nas disposições constantes da Lei Federal nº 14.133/2021, nos princípios de direito público e, subsidiariamente, com base em outras leis que se prestem a suprir eventuais lacunas.
- 18.9. Ficam os licitantes/contratados obrigados a manterem os endereços físicos e eletrônico (e-mail) atualizados e, ainda, ficam obrigados a informar à Administração, no prazo máximo de 2 (dois) dias, em caso de quaisquer alterações.
- 18.10. As normas disciplinadoras deste processo serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 18.11. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 18.12. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á a do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**Visite, traga seu grupo ou faça seu evento em Itamonte**

Serviço gratuito de informação e aconselhamento para facilitar a organização do seu evento ou a vinda do seu grupo.

**Acesse o portal  
turístico oficial  
de Itamonte**



- 18.13. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 18.14. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 18.15. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 18.15.1. A anulação do procedimento induz à extinção do contrato, ou instrumento equivalente.
- 18.15.2. A anulação do credenciamento, por motivo de ilegalidade, não gera obrigação de indenizar.
- 18.16. É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Procedimento, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.
- 18.17. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), e também poderá ser lido e/ou obtido no endereço eletrônico <https://www.itamonte.mg.gov.br/>.
- 18.18. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 18.18.1. ANEXO I – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
- 18.18.2. ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA;
- 18.18.3. ANEXO III – FICHA DE INSCRIÇÃO;
- 18.18.4. ANEXO VI – MINUTA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO.

Itamonte-MG, 18 de março de 2025.

Giovana Lopes Costa e Souza  
Agente de Contratação



## ANEXO I – ESTUDO TECNICO PRELIMINAR (ETP)

**1. Introdução:** Este Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem como objetivo justificar a contratação dos profissionais necessários para a execução das oficinas culturais e sociais no município de Itamonte, com base na Lei nº 14.133/2021. O procedimento adotado será a **inexigibilidade de licitação**, com a utilização de **credenciamento** como procedimento auxiliar, conforme previsto no Art. 79 e Art. 74 da referida Lei, devido à inviabilidade de contratação convencional.

**2. Objeto do Estudo:** O objeto deste ETP refere-se à contratação de diversos profissionais especializados para a realização de oficinas culturais, artísticas e terapêuticas, conforme detalhado no Documento de Formalização de Demanda (DFD). As oficinas incluem as áreas de música, teatro, viola, contação de histórias e atividades sociais, a serem realizadas pelas Secretarias Municipais de Cultura, esporte.

**3. Necessidade da Contratação:** A contratação dos profissionais é necessária para atender à demanda de oficinas culturais e sociais, as quais possuem caráter educativo e terapêutico, e que devem ser realizadas de forma contínua e simultânea para atender as necessidades das diversas áreas da administração municipal. As Secretarias envolvidas precisam de profissionais qualificados e experientes para proporcionar a execução das atividades com a qualidade exigida.

As oficinas devem atender os seguintes objetivos:

- **Secretaria Municipal de Educação e Cultura:** Fomentar e expandir as atividades culturais, proporcionando à população acesso à educação artística e cultural.
- **Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Eventos:** Promover **melhorias da qualidade de vida** e a **promoção do município como destino esportivo e turístico** têm como foco o fortalecimento da saúde, bem-estar e lazer da população, ao mesmo tempo em que se busca atrair turistas e investidores por meio de atividades esportivas e culturais.

**4. Fundamentação Legal:** A contratação será realizada por meio de **inexigibilidade de licitação**, conforme o **Art. 74 da Lei nº 14.133/2021**, que estabelece a inexigibilidade quando "**inviável a competição**". Neste caso, a competição é inviável devido à especialização exigida dos profissionais, que precisam ter qualificações específicas e reconhecidas para a execução das oficinas nas áreas culturais e sociais.

A utilização do **credenciamento** como procedimento auxiliar está prevista no Art. 79 da mesma Lei, permitindo a contratação de múltiplos prestadores de serviços simultaneamente, sem exclusão de interessados que atendam aos requisitos exigidos, o que traz flexibilidade e eficiência ao processo de contratação.

**5. Justificativa para o Credenciamento:** A opção pela **inexigibilidade de licitação**, com o uso do **credenciamento**, baseia-se na inviabilidade da contratação convencional para este tipo de serviço. Considerando a necessidade de profissionais especializados e a impossibilidade de competição aberta (como em um pregão ou concurso), a inexigibilidade se justifica pela **impossibilidade de competição** devido à natureza dos serviços e às qualificações exigidas para sua execução.

Além disso, o **credenciamento** é a melhor alternativa para garantir que a Administração possa contratar vários profissionais ao longo do tempo, conforme a demanda, sem limitação de número, e de forma contínua, de acordo com a disponibilidade de cada prestador.

**6. Viabilidade Técnica:** A viabilidade técnica da contratação está garantida pela capacidade da Administração Pública de oferecer as infraestruturas necessárias para a execução das oficinas, como



a Casa da Cultura “Liberato Torino”, a Biblioteca Municipal e outras instalações. As oficinas poderão ser realizadas sem a necessidade de infraestrutura adicional, o que garante a execução prática do projeto de maneira eficiente.

Além disso, o procedimento de credenciamento assegura que a Administração tenha acesso a uma rede ampla de profissionais qualificados para a execução das atividades, permitindo que as oficinas atendam a diferentes necessidades e públicos.

**7. Impacto Esperado:** As oficinas culturais e sociais terão impactos positivos significativos no município, incluindo:

- **Desenvolvimento cultural:** Ampliação do acesso à cultura e ao conhecimento para a população.
- **Fortalecimento de vínculos comunitários:** Criação de um ambiente de pertencimento e solidariedade entre os participantes.
- **Promoção de um estilo de vida saudável:** Incentivo à prática regular de atividades físicas.
- **Desenvolvimento de uma identidade esportiva:** Posicionamento do município como centro esportivo, atraindo turistas e eventos.
- **Inclusão social:** Acesso igualitário ao esporte e bem-estar para diferentes públicos.
- **Geração de oportunidades econômicas:** Estímulo à economia local com eventos e turismo esportivo.

**8. Quantificação de Recursos Necessários:** Os recursos financeiros necessários para a realização das oficinas serão provenientes das seguintes dotações orçamentárias, conforme detalhado no DFD:

- **02.06.07 13 392 0017 2033 1500 000 100 1001 33903900 – Ficha 244**
- **02.06.07 13 392 0017 2033 1719 000 100 1001 33903900 – Ficha 245**

**9. Análise de Riscos:**

- **Risco de seleção inadequada de profissionais:** Para mitigar este risco, o credenciamento será rigorosamente acompanhado de um processo de avaliação das qualificações dos profissionais, garantindo que apenas os aptos para os serviços sejam contratados.
- **Risco de descontinuidade nas atividades:** O acompanhamento contínuo das atividades das oficinas e a gestão eficiente do credenciamento permitirão garantir que os serviços sejam prestados sem interrupção.
- **Risco orçamentário:** Os valores foram orçados de forma cautelosa, e o monitoramento financeiro será feito regularmente, para evitar extrapolação dos custos previstos.

**10. Cronograma de Execução:** As oficinas serão realizadas durante 12 meses, com início das contratações previstas para março de 2025, e com acompanhamento constante das atividades.

**11. Conclusão:** Este Estudo Técnico Preliminar justifica a contratação dos profissionais especializados para a execução das oficinas culturais e sociais, por meio de **inexigibilidade de licitação com procedimento auxiliar de credenciamento**, com base na inviabilidade de competição para a contratação desses serviços especializados. A escolha desta modalidade visa garantir flexibilidade, eficiência e a contratação simultânea de prestadores qualificados, conforme a demanda das Secretarias envolvidas.



Itamonte/MG, 12 de março de 2025.

Antônio José Costa Secretário Municipal de Educação e Cultura	
Rafael Caetano Ordine Secretário Municipal de Turismo, Esporte e Eventos	



## ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

**1. Introdução:** Este Termo de Referência (TDR) tem como objetivo estabelecer as diretrizes para a contratação de profissionais especializados para a execução das oficinas culturais e sociais no município de Itamonte, conforme descrito no Documento de Formalização de Demanda (DFD). A contratação será realizada por meio de **inexigibilidade de licitação**, com a utilização de **credenciamento** como procedimento auxiliar, conforme previsto no Art. 74 e Art. 79 da Lei nº 14.133/2021.

As oficinas previstas abrangem as áreas de música, teatro, viola, contação de histórias, e atividades sociais voltadas ao fortalecimento de vínculos e desenvolvimento cultural dos usuários do município.

**2. Objetivo:** Contratação de profissionais especializados para ministrar as oficinas culturais e sociais, conforme as áreas descritas no DFD e no **Anexo I** deste Termo de Referência. O objetivo é promover o acesso à cultura e ao desenvolvimento social, bem como contribuir para a inclusão, reintegração e fortalecimento dos vínculos comunitários dos usuários atendidos.

**3. Justificativa:** A contratação dos profissionais é necessária para atender à demanda das Secretarias Municipais de Cultura, Trabalho, Assistência Social e Cidadania (CRAS) e o CAPS, garantindo a execução das oficinas de acordo com os objetivos estabelecidos pela administração pública. A escolha da inexigibilidade de licitação com credenciamento se justifica pela **inviabilidade de competição**, uma vez que os serviços exigem profissionais altamente especializados.

**4. Descrição dos Serviços:** Os serviços a serem contratados envolvem a realização de oficinas nas seguintes áreas:

- **Oficinas de Música (Maestro e Professor de Música):** Oferecer **aulas presenciais** e **suporte online** através de plataformas digitais, enfatizando a musicalização em todas as faixas etárias, para alunos da Banda Municipal Prefeito Bernardino Carvalho voltados para o aprendizado e aprimoramento musical de alunos de **bandas** e grupos musicais. O objetivo é proporcionar um desenvolvimento técnico e artístico dos músicos, além de garantir o bom desempenho coletivo e a harmonia dentro da banda. Através de uma abordagem personalizada, o professor/mestre desenvolve as habilidades musicais dos alunos, seja no instrumento, na leitura musical, ou na interpretação de peças e arranjos.
- **Oficinas de Contação de Histórias: Contador de Histórias e Assistente na Elaboração e Execução de Projetos Artísticos e Culturais:** Desempenhar um papel fundamental no desenvolvimento de atividades culturais e educativas voltadas para a comunidade local, especialmente para os alunos das escolas do município. Atuando em parceria com a **Casa de Cultura “Liberato Torino”**, o profissional contribui para a **formação de público, valorização da cultura local**, e para a **execução de eventos artísticos e culturais**. Além disso, o contador de histórias é responsável por transmitir saberes e narrativas orais, enriquecendo o repertório cultural dos alunos e estimulando o gosto pela arte e pela cultura.
- **Oficinas de Viola:** Ensinar e orientar os alunos no aprendizado da **viola caipira**, instrumento símbolo da música tradicional brasileira. Este curso tem como objetivo proporcionar aos participantes uma experiência prática e teórica no manuseio e interpretação musical desse



instrumento, valorizando a cultura regional e fomentando o interesse pela música folclórica e popular. A atuação ocorre em parceria com a **Casa de Cultura “Liberato Torino”** e outras entidades culturais, oferecendo aos alunos uma oportunidade de aprofundamento no repertório e técnicas da viola, bem como a possibilidade de integração com eventos culturais e artísticos.

- **Oficinas de Teatro (Professor de Teatro):** Oferecer **oficinas de teatro** com foco no desenvolvimento artístico, criativo e pessoal dos alunos. Atuando em parceria com a **Casa de Cultura “Liberato Torino”** e a **Biblioteca Municipal**, o objetivo do serviço é proporcionar a comunidade o acesso a atividades culturais que incentivem a expressão, o aprimoramento das habilidades dramáticas e o fortalecimento da confiança dos participantes. O professor facilita a construção de personagens, trabalha as emoções, e ajuda os alunos a desenvolverem habilidades de comunicação e expressão através do teatro.
- **Professor de Jiu Jitsu e Luta Olímpica:** Responsável por ensinar e desenvolver as habilidades técnicas, físicas e mentais dos alunos, guiando-os para o sucesso tanto nas competições quanto no crescimento pessoal. Ele combina o ensino de técnicas específicas de **Jiu Jitsu** (como quedas, raspagens, imobilizações e estrangulamentos) e **Luta Olímpica** (como quedas, defesas e controle no solo), sempre adaptando os treinos ao nível dos alunos.
- **Professor de Ginástica Funcional:** Responsável por criar e conduzir aulas que melhoram a capacidade física dos alunos, focando em exercícios que simulam movimentos do cotidiano, como agachar, levantar e empurrar. Ele trabalha a força, resistência, equilíbrio, flexibilidade e mobilidade, adaptando os treinos às necessidades individuais de cada aluno.

A contratação se dará para 12 meses, podendo ser renovada de acordo com a necessidade da Administração Pública.

## 5. Objetivos Específicos:

- Desenvolver e implementar oficinas culturais e sociais para as diversas faixas etárias e públicos específicos.
- Proporcionar atividades que promovam o desenvolvimento educacional, cultural e social.
- Integrar as oficinas aos eventos e atividades promovidos pela Secretaria Municipal de Cultura e outras Secretarias envolvidas.
- Garantir que os profissionais contratados possuam a qualificação necessária e experiência comprovada nas áreas específicas.

## 6. Documentos de Habilitação

### 6.1 Relativo à habilitação pessoa física:

- Ficha de inscrição (conforme modelo no edital);
- Cópia da cédula de Identidade;
- Cópia do CPF;
- Comprovante de situação cadastral, do CPF, junto à Receita Federal (CPF);
- Comprovante de endereço;
- Comprovante de regularidade para com a Fazenda Estadual;



- Comprovante de regularidade para com a Fazenda Municipal;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas;
- Declarações (conforme modelo no edital)

## 6.2 Relativo à habilitação pessoa jurídica:

- Ficha de inscrição (conforme modelo no edital);
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades, bem como ata de eleição e posse da atual diretoria ou Certificado do MEI - CCMEI, se for o caso;
- Cópia da cédula de Identidade do Representante Legal;
- Cópia do CPF do Representante Legal;
- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- Comprovante de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- Comprovante de regularidade para com a Fazenda Municipal;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas;
- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, conforme o art. 69, caput, inciso II, da Lei nº 14.133, de 2021, com prazo de emissão não superior a 90 dias contados da data da sessão.
- Declarações (conforme modelo no edital)

## 6.3 Qualificação técnica

**Requisitos dos Profissionais:** Os profissionais contratados devem atender aos seguintes requisitos mínimos:

- Formação acadêmica ou profissional conforme especificado em cada área de atuação.
- Experiência mínima de 12 meses na área de atuação.



- Capacidade técnica comprovada, conforme as exigências de qualificação técnica definidas para cada oficina.

#### **7. Metodologia de Trabalho:**

- O profissional deverá seguir as diretrizes e cronogramas estabelecidos pelas Secretarias envolvidas.
- Deverá ser garantida a execução das atividades de forma contínua e conforme o cronograma de 12 meses.
- As oficinas devem ser realizadas em locais previamente definidos pela Secretaria Municipal de Cultura, esporte ou outros espaços públicos do município.
- Os profissionais deverão realizar avaliações periódicas de desempenho e progresso dos participantes, encaminhando relatórios mensais à Secretaria Municipal de Cultura.

#### **8. Cronograma de Execução:**

- As oficinas terão início em março de 2025 e terão duração de 12 meses.
- O cronograma detalhado será fornecido pela Secretaria Municipal Educação e Cultura, Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Eventos com a definição das datas específicas para cada atividade.
- As atividades serão realizadas conforme a disponibilidade e a demanda da comunidade, com acompanhamento e ajustes conforme necessários.

**9. Orçamento e Valores:** Os valores estimados para a execução das oficinas estão detalhados no **Anexo I** deste Termo de Referência. O valor total contratado estará sujeito a ajustes conforme a quantidade de oficinas realizadas, conforme a necessidade da Administração Pública.

**10. Forma de Pagamento:** Os pagamentos serão realizados mensalmente, de acordo com o cronograma e conforme a execução das atividades, mediante apresentação de relatório de atividades e documentos fiscais pertinentes. O pagamento será realizado pela Secretaria Municipal de Cultura, ou outra secretaria competente, com base na disponibilidade orçamentária.

**11. Fiscalização e Acompanhamento:** A execução dos serviços será acompanhada pela Secretaria Municipal de Cultura, que designará um responsável para fiscalizar a execução das atividades. O acompanhamento será feito por meio de relatórios mensais, reuniões periódicas e avaliação de desempenho dos profissionais contratados.

**12. Penalidades:** Caso o contratado não cumpra as condições acordadas, estarão sujeitas as seguintes penalidades:

- Advertência.
- Multa proporcional ao valor da contratação.
- Rescisão do contrato por inadimplemento ou descumprimento das cláusulas estabelecidas.

**13. Disposições Gerais:** O contratado deverá garantir que as atividades sejam realizadas de forma que atendam aos princípios da Administração Pública, conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/2021,



com observância dos princípios da moralidade, publicidade, eficiência e economicidade.

**14. Anexos:**

- **Anexo I:** Detalhamento dos itens e valores estimados para cada oficina, incluindo a carga horária, o número de profissionais e os valores estimados para cada tipo de serviço.

Itamonte/MG, 12 de março de 2025

Antônio José Costa Secretário Municipal de Educação e Cultura	
Rafael Caetano Ordine Secretário Municipal de Turismo, Esporte e Eventos	



**ANEXO I**

Nº Item	Descrição	UND	Quant.	Val. Unitário	Val. Total
001	<p><b>Maestro e Professor de Música</b> - ministrar aulas de música e dar suporte online para os alunos inscritos na Banda Municipal Prefeito Bernardino Carvalho. Suporte online através de plataformas digitais, enfatizando a musicalização em todas as faixas etárias.</p> <p>As aulas presenciais serão realizadas na casa da cultura “Liberato Torino” e implicam no ensino de música e instrumentos de sopro e reger os alunos da banda supracitada, assim como acompanha-los em eventos musicais no município e na região, bem como em eventos da Casa de Cultura “Liberato Torino”.</p> <p>Carga Horária: 30 horas semanais</p>	Meses	12	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
002	<p><b>Produtor cultural</b> - contador de histórias e assistente na elaboração e execução de projetos artísticos culturais. Atuação junto a Casa de Cultura “Liberato Torino” para trabalhos com os alunos das escolas do município, auxílio nos trabalhos educativos, formação de público e assistência nos eventos artísticos e culturais.</p> <p>Formação mínima: Ensino superior completo em Letras ou Literatura, Produção Cultural ou Comunicação Social.</p> <p>Comprovação mínima de 12 meses de atuação na área docente de literatura e ou como contador de histórias.</p> <p>Carga Horária: 40 horas semanais</p>	Meses	12	R\$3.200,00	R\$ 38.400,00
003	<p><b>Oficineiro e Instrutor para Curso Livre de Viola</b> - Atuação junto a Casa de Cultura “Liberato Torino” e a</p>				



	Secretaria Municipal de Turismo. Formação mínima: Ensino Médio completo. Comprovação mínima de 12 meses de experiência como instrutor de viola. Carga Horária: 06 horas diárias, perfazendo 30 horas semanais	Meses	12	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00
004	<b>Professor de teatro</b> - atuação junto a Casa de Cultura “Liberato Torino” e a Biblioteca Pública Municipal de Itamonte/MG. Formação mínima: Magistério nível médio, Licenciatura e Bacharelado em Teatro. Comprovação mínima de atuação na área de 12 meses. Carga horária: 30 horas semanais	Meses	12	R\$ 2.800,00	R\$ 33.600,00
005	<b>Professor de Jiu Jitsu e Luta Olímpica</b> – Atuação junto a diretoria de Esporte e Lazer do município de Itamonte/MG. Formação mínima: Bacharel em Educação Física com registro do CREF6 em dia, ser faixa preta da modalidade de Jiu Jitsu. Comprovação mínima de atuação na área de 12 meses. Carga horária: 30 horas semanais	Meses	12	R\$ 1.700,00	R\$20.400,00
006	<b>Professor Ginástica Funcional</b> - Atuação junto a diretoria de Esporte e Lazer do município de Itamonte/MG. Formação mínima: Bacharel em Educação Física com registro do CREF-6 em dia Comprovação mínima de atuação na área de 12 meses. Carga horária: 40 horas semanais	Meses	12	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00
Valor Total: R\$ 188.400,00 (cento e oitenta e oito mil e quatrocentos reais).					



**ANEXO – III**

<b>FICHA DE INSCRIÇÃO</b>
NOME DA EMPRESA (OU DO PRESTADOR):
<b>( ) PESSOA FÍSICA</b>
Nome:
CPF:
RG:
Endereço:
<b>( ) PESSOA JURÍDICA</b>
Razão Social:
CNPJ:
Endereço da Empresa (logradouro, nº/complemento, cidade, Estado, CEP):
<b>INFORMARÇÕES DO RESPONSÁVEL LEGAL DA EMPRESA</b>
Nome:
CPF:
RG:





002	<p><b>Produtor cultural</b> - contador de histórias e assistente na elaboração e execução de projetos artísticos culturais. Atuação junto a Casa de Cultura “Liberato Torino” para trabalhos com os alunos das escolas do município, auxílio nos trabalhos educativos, formação de público e assistência nos eventos artísticos e culturais.</p> <p>Formação mínima: Ensino superior completo em Letras ou Literatura, Produção Cultural ou Comunicação Social.</p> <p>Comprovação mínima de 12 meses de atuação na área docente de literatura e ou como contador de histórias.</p> <p>Carga Horária: 40 horas semanais</p>	MESES		R\$	R\$
003	<p><b>Oficineiro e Instrutor para Curso Livre de Viola</b> - Atuação junto a Casa de Cultura “Liberato Torino” e a Secretaria Municipal de Turismo.</p> <p>Formação mínima: Ensino Médio completo.</p> <p>Comprovação mínima de 12 meses de experiência como instrutor de viola.</p> <p>Carga Horária: 06 horas diárias, perfazendo 30 horas semanais</p>	MESES		R\$	R\$
004	<p><b>Professor de teatro</b> - atuação junto a Casa de Cultura “Liberato Torino” e a Biblioteca Pública Municipal de Itamonte/MG.</p> <p>Formação mínima: Magistério nível médio, Licenciatura e Bacharelado em Teatro.</p> <p>Comprovação mínima de atuação na área de 12 meses.</p> <p>Carga horária: 30 horas semanais</p>	MESES		R\$	R\$
005	<p><b>Professor de Jiu Jitsu e Luta Olímpica</b> – Atuação junto a diretoria de Esporte e Lazer do município de Itamonte/MG.</p> <p>Formação mínima: Bacharel em Educação Física com registro do CREF6 em dia, ser faixa preta da modalidade de Jiu Jitsu.</p> <p>Comprovação mínima de atuação na área de 12 meses.</p> <p>Carga horária: 30 horas semanais</p>	MESES		R\$	R\$
006	<p><b>Professor Ginástica Funcional</b> - Atuação junto a diretoria de Esporte e Lazer do município de Itamonte/MG.</p>				



Formação mínima: Bacharel em Educação Física com registro do CREF-6 em dia Comprovação mínima de atuação na área de 12 meses.	MESES		R\$	R\$
--	-------	--	-----	-----

**DECLARO QUE:**

1. Estou ciente e de acordo com as regras e condições estabelecidas neste Edital de Credenciamento e neste Formulário de Inscrição.
2. Afirmo também que as informações constantes no mesmo são verdadeiras.
3. Declaro minha total responsabilidade pela utilização de documentos, textos, imagens e outros meios, cujos direitos autorais estejam protegidos pela legislação vigente.
4. Declaro, ainda, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, cientes das sanções factíveis de serem aplicadas a teor da lei federal 14.133/21.
5. Os serviços prestados serão remunerados de acordo com os valores previamente definidos no edital do processo referido acima;
6. A proposta foi elaborada de forma independente;
7. Nos preços propostos estão incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos;
8. O proponente se declara apto do ponto de vista jurídico, econômico, técnico e operacional para os serviços que integram esta proposta;
9. O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias após a conclusão do serviço e liberação da Nota Fiscal pelo setor competente, através de depósito em conta bancária;

..... de 2025.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa - (Nome Legível/Cargo)



**ANEXO – IV**

**MINUTA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO**

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº XX/2025, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE ITAMONTE/MG, E XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, PARA OS FINS QUE SE ESPECIFICA.

**O(A) Município de Itamonte**, inscrito no CNPJ nº 18.666.750/0001-62, com sede na Rua Prefeito José Ribeiro Pereira Filho, nº 206, Centro, Itamonte/MG, representado(a) pelo(a) Prefeito, Exmo Srª João Pedro Fonseca, brasileiro, agente político, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a) inscrito(a) no CPF ou CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediado(a) na \_\_\_\_\_, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por \_\_\_\_\_, em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Credenciamento, decorrente do Processo Administrativo nº \_\_\_\_/2025, Inexigibilidade nº \_\_\_\_/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto do presente instrumento é a **CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS EXECUÇÃO DAS OFICINAS CULTURAIS E SOCIAIS NO MUNICÍPIO DE ITAMONTE/MG**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO	UN	QUANT.	VALOR UNITÁRIO

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital de Credenciamento;

1.3.3. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o Contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as

**Visite, traga seu grupo ou faça seu evento em Itamonte**

Serviço gratuito de informação e aconselhamento para facilitar a organização do seu evento ou a vinda do seu grupo.

**Acesse o portal  
turístico oficial  
de Itamonte**



abrangências de aplicação.

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência (**ANEXO II DO EDITAL**).

### **4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO E PRAZOS**

5.1. Os valores a serem pagos pelo serviço serão os previamente definidos no edital de acordo com a tabela no Termo de Referência – Anexo II do Edital.

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. A Credenciada iniciará os serviços na data da assinatura do presente Termo, servindo também como ORDEM DE INÍCIO DOS SERVIÇOS, vigorando por 12 (doze) meses. Poderá haver prorrogação, por acordo e conveniência das partes, respeitado o limite previsto no artigo 107, da Lei 14.133/2021.

### **6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO**

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas de credenciamento.

7.2. Após o término de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**Visite, traga seu grupo ou faça seu evento em Itamonte**

Serviço gratuito de informação e aconselhamento para facilitar a organização do seu evento ou a vinda do seu grupo.

**Acesse o portal  
turístico oficial  
de Itamonte**



7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **Obrigações da contratada**

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1. Manter preposto aceito pela Administração para a prestação do serviço para representá-lo na execução do contrato.

8.1.2. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

8.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

8.1.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

8.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a



regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;

4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

8.1.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

8.1.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

8.1.11. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

8.1.12. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.1.13. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

8.1.14. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

8.1.15. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações definidas neste termo.

8.1.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.1.17. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

8.1.18. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

8.1.19. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

8.1.20. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.1.21. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;



8.1.22. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

### **Obrigações da contratante**

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.9. Cientificar a Assessoria Jurídica do município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10.1. A Administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis.

8.12. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso [do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#), em caso de Obras.

8.13. Em caso de dano (quando comprovado mau uso) do veículo, e com ausência de boletim de ocorrência e identificação do condutor, os custos de reparos deste serão de responsabilidade da contratante

8.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **9. CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**Visite, traga seu grupo ou faça seu evento em Itamonte**

Serviço gratuito de informação e aconselhamento para facilitar a organização do seu evento ou a vinda do seu grupo.

Acesse o portal  
turístico oficial  
de Itamonte



9.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões enunciadas no Termo de Referência.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

1.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

1.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;
- iv) **Multa:**
  - (1) Moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias úteis;
  - (2) Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
    - a. O atraso superior a 30 (trinta) dias úteis autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.



(3) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 15% a 30% do valor do Contrato.

(4) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 0,5% a 15% do valor do Contrato.

(5) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 0,5% a 15% do valor do Contrato.

(6) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 0,5% a 15% do valor do Contrato.

(7) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 0,5% a 15% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

1.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante;

1.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa;

1.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;

1.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

1.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

1.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

1.5. Na aplicação das sanções serão considerados:

a) A natureza e a gravidade da infração cometida;

b) As peculiaridades do caso concreto;

c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) Os danos que dela provierem para o Contratante;

e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

1.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013,



serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

1.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

1.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

1.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

1.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO DESCREDENCIAMENTO**

11.1. O presente termo poderá ser rescindido nos seguintes casos:

11.1.1. Por ato unilateral ou escrito do Contratante;

11.1.2. Por comum acordo dentre as partes;

11.1.3. Por manifestação expressa da Credenciada;

11.1.4. Não cumprimento ou cumprimento irregular das obrigações contratuais;

11.1.5. Paralisação, sem causa e sem prévia comunicação, dos serviços;

11.1.6. Subcontratação total ou parcial do objeto contratado, sem prévia autorização do contratante;

11.1.7. Razões de interesse público;

11.1.8. Judicialmente, nos termos da legislação processual vigente; e

11.1.9. Liquidação judicial ou extrajudicial, concordata ou falência da Credenciada.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1. As despesas decorrentes do presente credenciamento correrão à conta de dotação orçamentária constante do orçamento vigente sob as seguintes rubricas:

**Visite, traga seu grupo ou faça seu evento em Itamonte**

Serviço gratuito de informação e aconselhamento para facilitar a organização do seu evento ou a vinda do seu grupo.

**Acesse o portal  
turístico oficial  
de Itamonte**



DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

### 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. A Credenciada assume exclusiva responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução do presente Termo, sejam de natureza trabalhista, fiscal, previdenciária, social, comercial, civil, inexistindo qualquer espécie de solidariedade do Contratante relativamente a esses encargos, inclusive, os que contratualmente advierem de prejuízos causados a terceiros.

14.2. Todas as condições e exigências que constam do Edital de Chamamento Público, fazem parte integrante do presente termo, como se aqui estivessem transcritos.

### 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no DOM na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

### 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Itamonte, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Itamonte/MG, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATADO

1) Ass.: \_\_\_\_\_ 2) Ass.: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

